

Reglement Certificatie Attractie- en Speeltoestellen

Inhoud

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Strekking | 1 |
| 2. | Definities en afkortingen | 1 |
| 3. | Algemene regels | 2 |
| 4. | Kenmerken van het certificaat | 2 |
| 5. | Toegang tot certificatie | 2 |
| 6. | Aanvraag..... | 2 |
| 7. | Keuring..... | 3 |
| 8. | Afwikkeling keuring | 3 |
| 9. | Certificatie | 3 |
| 10. | Registratie en publicatie | 4 |
| 11. | Wijziging, opschorten en intrekken van certificaat..... | 4 |
| 12. | Gebruik van de certificatie | 4 |
| 13. | Klachten en bezwaar | 5 |
| 14. | Vertrouwelijkheid, onafhankelijk en integriteit..... | 5 |
| 15. | Referenties..... | 5 |

1. Strekking

Dit reglement is een weergave van het keuringsproces, alsmede een vastlegging van de bepalingen die van toepassing zijn op keuring en certificering van producten door Vincotte Nederland B.V in het kader van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen.

De vigerende versie van dit document is in te zien via: www.vincotte.nl.

2. Definities en afkortingen

| | |
|----------------|--|
| Het besluit | - Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen |
| Nadere regels | - Nadere regels attractie- en speeltoestellen, behorende bij het besluit |
| Vinçotte | - Vinçotte Nederland B.V. |
| Inspecteur | - Behandelaar van een keuringsdossier |
| Certificeerder | - Persoon die bevoegd is tot het maken van certificatiebeslissingen |
| Keuring | - Beoordelingsproces vanaf aanvraag tot certificering |
| Inspectie | - Schouwing, en in voorkomend geval beproeving, van het te keuren toestel |
| AKI | - Aangewezen keuringsinstantie |
| De Aanwijzing | - Ministeriële aanwijzing waarin de bevoegdheid van de keuringsinstantie is vastgelegd |
| De Aanvraag | - De aanvraag van de keuring (ofwel: beschikkingsaanvraag) |
| Awb | - Algemene wet bestuursrecht |
| Het contract | - Overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en Vincotte |
| Het product | - Het te keuren en certificeren attractie- of speeltoestel |
| R.A.S. | - Registratie attractie- en speeltoestellen |



3. Algemene regels

- 3.1 Het reglement dat van kracht is op het ogenblik van afsluiten van het contract, is van toepassing.
- 3.2 De voorschriften van dit reglement zijn complementair met de voorschriften van de algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van Vinçotte.

4. Kenmerken van het certificaat

4.1 Doel

Het certificaat verklaart dat het product voldoet aan de vervaardigingsvoorschriften genoemd in het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.

4.2 Geldigheidsduur

Een certificaat van ingebruikname- en typekeuring van een speeltoestel heeft een onbeperkte geldigheid. Attractietoestellen dienen conform een volgens de nadere regels vastgestelde periodiciteit periodiek gekeurd te worden.

5. Toegang tot certificatie

- 5.1 Elke aanvraag die valt binnen het bevoegdheidsgebied uit de aanwijzing wordt beoordeeld.
- 5.2 Gezien de grote verscheidenheid van de producten, wordt elke aanvraag onderworpen aan een onderzoek om vast te stellen of de gewenste beoordeling binnen het bevoegdheidsgebied valt.
- 5.3 Indien Vinçotte geen toegang heeft tot één of meerdere van de onderstaande elementen wordt de aanvraag beschouwd buiten het bevoegdheidsgebied te vallen:
 - technisch programma op basis waarvan gecertificeerd wordt, zoals maar niet uitsluitend: certificatiecriteria, normatieve documenten, procedures, certificatieschema's, etc.;
 - bevoegd en gekwalificeerd personeel voor het behandelen van het dossier;
 - vereiste beproevingsmiddelen om overeenstemming met de certificatiecriteria aan te tonen;
 - vereiste bevoegdheid, aanwijzing of accreditatie.

6. Aanvraag

Vorm en inhoud van de aanvraag

- 6.1 De aanvraag wordt ingediend middels het aanvraagformulier.
- 6.2 De aanvraag geschiedt schriftelijk of per e-mail.
- 6.3 De aanvraag wordt bij één keuringsinstantie ingediend.
- 6.4 Gedurende de keuring overstappen naar een andere keuringsinstantie is niet toegestaan.
- 6.5 De opdrachtgever gaat, zonder tegenbericht, akkoord met communicatie via de elektronische weg.
- 6.6 Gekende opdrachtgevers kunnen keuringen telefonisch afroepen. Tijdens de inspectie ter plaatse wordt de aanvraag geformaliseerd door ondertekening.
- 6.7 Door het indienen van de aanvraag gaat de opdrachtgever akkoord met de offerte, algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden en het onderhavige reglement.

Beoordeling van de aanvraag

- 6.8 De aanvraag dient minimaal te bevatten:
 - algemene informatie, waaronder: naam en adres, dagtekening, ondertekening, aanduiding van beschikking die wordt gevraagd;
 - toestel en keuringsinformatie (WAS art.9), waaronder: plaats waar toestel is vervaardigd, bouwjaar, typeaanduiding, serienummer, opgave plaats van keuring;
 - het technisch constructiedossier of gegevens waar het ter beschikking wordt gesteld;
 - ondertekende offerte.
- 6.9 Indien de aanvraag niet voldoet aan de eisen ten aanzien van vorm en inhoud, wordt de aanvrager een mogelijkheid tot herstel geboden.
- 6.10 Indien er binnen de gestelde termijn geen gebruik wordt gemaakt van de herstelmogelijkheid wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld. De gemaakte uren worden in rekening gebracht.



7. Keuring

- 7.1 De aanvraag wordt toegewezen aan een inspecteur van Vinçotte.
- 7.2 Vinçotte kan beslissen om bepaalde proeven of nazichten door derden te laten uitvoeren of advies in te winnen bij externe deskundigen. De principes uit het contract en onderhavig reglement blijven onverminderd van toepassing.
- 7.3 Het resultaat, de inhoud en grenzen van de keuring, wordt vastgelegd in een keuringsrapport. Indien van toepassing kunnen er meerdere deelverslagen of -rapporten ten grondslag liggen aan het keuringsrapport.
- 7.4 In geval van typekeuring stelt de opdrachtgever het fabrikageplan en het kwaliteitsborgingssysteem ter beschikking. Indien van toepassing kan een audit, waarbij het fabrikageplan en kwaliteitsborgingssysteem onderzocht worden, onderdeel zijn van de keuring.

8. Afwikkeling keuring

- 8.1 In voorkomend geval treft de opdrachtgever binnen de gestelde termijn corrigerende maatregelen ten aanzien van de geconstateerde afwijking(en), zoals beschreven in het keuringsrapport.
- 8.2 De afmelding geschiedt middels het ondertekende afmeldformulier, aangevuld met ondersteunende bewijslast waaruit blijkt dat de afwijking(en) is (zijn) verholpen. In voorkomend geval kan een nacontrole noodzakelijk zijn.

Het uitvoeren van een nacontrole alsmede het beoordelen van schriftelijke afmeldingen worden beschouwd als meerwerk.
- 8.3 Het niet tijdig, niet adequaat herstellen van de afwijking(en) of onjuist afmelden kan leiden tot afwijzen (afkeuring) of tot buiten behandeling stellen van de aanvraag. In voorkomend geval is een nieuwe keuringsaanvraag nodig om tot certificering te komen.
- 8.4 Binnen 8 weken na keuringsaanvraag, exclusief opschortende termijnen en verlengingen, wordt een besluit genomen.
- 8.5 Vinçotte kan de beslistermijn van de keuring eenzijdig verlengen.
- 8.6 De termijn waarbinnen een besluit gemaakt wordt kan opgeschort worden:
 - indien de opdrachtgever informatie uit het buitenland nodig heeft, totdat de informatie binnen is of verder uitstel niet redelijk is;
 - indien de vertraging aan de opdrachtgever wordt toegerekend;
 - indien Vinçotte door overmacht niet in staat is een besluit te nemen;
 - gedurende een termijn overeengekomen tussen Vinçotte en de opdrachtgever;
 - gedurende de termijn dat de opdrachtgever afwijkingen herstelt;
 - gedurende de termijn waarin de opdrachtgever de aanvraag herstelt.
- 8.7 Indien contractuele voorwaarden niet worden nagekomen kan de certificeerder besluiten het keuringsproces op te schorten of een besluit te nemen conform 9.1.
- 8.8 Uiterlijk na 12 maanden na aanvraag keuring, neemt de certificeerder een besluit conform 9.1.

9. Certificatie

- 9.1 Het keuringsdossier wordt beoordeeld door de certificeerder. De certificeerder kan besluiten tot:
 - toekenning van het certificaat;
 - weigering van het certificaat;
 - opschorting van behandeltermijn (totdat afwijkingen verholpen zijn);
 - het buiten behandeling stellen van de aanvraag;
 - verlenging van de beslissingstermijn.
- 9.2 Het besluit wordt kenbaar gemaakt aan de opdrachtgever door digitale verzending van het rapport, een begeleidend schrijven met het besluit en, indien van toepassing, het certificaat.



10. Registratie en publicatie

- 10.1 Vinçotte registreert in geval van attractietoestellen de beschikking (het certificatiebesluit, goedkeur of afkeur) in een centrale database (R.A.S.) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.
- 10.2 In geval van een negatief besluit (afkeur) worden overige aangewezen keuringsinstanties in kennis gesteld.

11. Wijziging, opschorten en intrekken van certificaat

- 11.1 In geval van certificaten met een beperkte geldigheidsduur dient de opdrachtgever tijdig een aanvraag tot keuring in.
- 11.2 Het wijzigen van certificaten, uitbrengen van revisies, verstrekken van kopieën en herbeoordelingen worden enkel tegen vergoeding uitgevoerd.
- 11.3 Vinçotte wordt terstond op de hoogte gebracht van elke wijziging en reparatie aan het toestel. In geval van typekeuring wordt Vinçotte op de hoogte gebracht van elke wijziging in het fabrikageplan of kwaliteitsborgingssysteem.
- 11.4 Vinçotte wordt terstond op de hoogte gebracht indien een product niet meer in omloop is, uit de omloop wordt genomen of niet meer geproduceerd wordt.
- 11.5 Substantiële wijzigingen en ingrijpende reparaties dienen beoordeeld te worden. De opdrachtgever dient hiervoor een aanvraag in.
- 11.6 Het certificaat kan worden opgeschort indien:
- bij een tussentijdse keuring of beoordeling blijkt dat het product afwijkt van de criteria;
 - er één of meerdere (ernstige) ongevallen of incidenten hebben plaatsgevonden;
 - (substantiële) wijzigingen niet gemeld en niet beoordeeld zijn;
 - (ingrijpende) reparaties niet gemeld en niet beoordeeld zijn;
 - (substantiële) wijzigingen hebben plaatsgevonden aan het fabrikageplan en/of kwaliteitsborgingssysteem;
 - de bevoegde autoriteit hierom verzoekt;
 - het producttype niet meer geproduceerd wordt en/of het product niet meer in omloop is;
 - in geval van (nieuwe) wet- en regelgeving die directe invloed hebben op het product;
 - de certificaathouder hieromtrent een schriftelijk verzoek indient;
 - contractuele voorwaarden door de opdrachtgever/certificaathouder niet worden nagekomen;
 - de veiligheid en gezondheid van personen in gevaar komt.
- 11.7 De opschorting wordt schriftelijk medegedeeld waarbij een mogelijkheid tot herstel wordt geboden inclusief een uiterste hersteltermijn.
- 11.8 Het certificaat kan worden ingetrokken indien:
- er binnen de hersteltermijn (zie 11.7) geen, onvoldoende of niet adequate herstelmaatregelen zijn getroffen;
 - zie items onder 11.6.
- 11.9 De intrekking van een certificaat wordt schriftelijk medegedeeld.

12. Gebruik van de certificatie

- 12.1 In geval van typekeuring wordt voor het gebruik van het logo c.q. beeldmerk van Vinçotte een licentieovereenkomst gesloten. De certificaathouder mag het logo of beeldmerk van Vinçotte gebruiken op hun producten, website, etc. binnen de voorwaarden van de licentieovereenkomst.
- 12.2 Het aanbrenge van wijzigingen of aanvullingen op het rapport, certificaat en overig schrijven is niet toegestaan.
- 12.3 Rapporten, certificaten en overig schrijven van Vinçotte mogen enkel in hun volledigheid gereproduceerd worden.



13. Klachten en bezwaar

13.1 De opdrachtgever kan tegen besluiten, zoals het toekennen of weigeren van een certificaat, bezwaar maken. Daartoe moet binnen 6 weken na de datum van verzending van het besluit een bezwaarschrift worden ingediend bij Vinçotte Nederland B.V., Takkebijsters 8 te Breda. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven waarom het besluit niet juist gevonden wordt. Voeg bij het bezwaarschrift een kopie van de bestreden beslissing en van alle eventuele andere op de zaak betrekking hebbende documenten toe.

13.2 Klachten en bezwaar worden afgehandeld conform het Reglement klachten, geschillen, bezwaar en beroep.

14. Vertrouwelijkheid, onafhankelijk en Integriteit

14.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd conform het Vinçotte integriteitsbeleid.

14.2 Vinçotte treedt op als onafhankelijk instantie. Vinçotte is niet betrokken bij het ontwerp, de fabricage, levering, installatie, aankoop, het eigenaarschap, gebruik of onderhoud van het te keuren product.

14.3 Alle informatie, ingediend door de aanvrager, alsmede verkregen informatie tijdens de keuring en besluiten, worden vertrouwelijk behandeld en waar van toepassing vertrouwelijk vernietigd.

14.4 Er wordt niet met derden gecommuniceerd over de voortgang van het proces, de inhoud van het dossier alsmede de uitslag van de keuring, met uitzondering:

- bevoegde autoriteiten kunnen dossiers en informatie opvragen;
- keuringsuitslagen van attractietoestellen worden geregistreerd in een centrale database (R.A.S.) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
- besluiten tot afkeur worden medegedeeld aan de overig aangewezen keuringsinstanties.

15. Referenties

De Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden

Het aanvraagformulier

Reglement klachten, geschillen, bezwaar en beroep

Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen

Nadere regels attractie- en speeltoestellen

Algemene wet Bestuursrecht