



CODE OF CONDUCT

10 PIJLERS,
de basis van de Vincotte Way of Life.

THE VINÇOTTE CODE OF CONDUCT

Bij Vincotte streven we **samen hetzelfde hogere doel** na: we engageren ons voor een steeds veiligere en efficiëntere samenleving.

De troeven van onze organisatie zijn: diepgaande expertise, een **resultaatgerichte aanpak** en een team van **bekwame en betrouwbare medewerkers**.

Onze medewerkers zijn de ambassadeurs en het gezicht van Vincotte. Aan jullie heeft Vincotte zijn goede imago te danken. Om onze reputatie ook in de toekomst nog te versterken werkten we deze gedragscode uit voor al onze collega's.

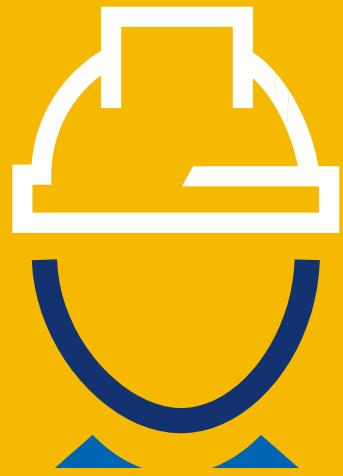
Met z'n allen scharen we ons achter **10 kernpunten**. Als elke Vincotte-medewerker deze respecteert en in de praktijk brengt, zijn een **prima samenwerking tussen collega's** en een **positieve klantervaring gewaarborgd**.

De aandachtspunten gaan van veiligheid – onze allerhoogste prioriteit – over professioneel voorkomen en efficiënt vergaderen tot een eerlijke registratie van de werktijd. Ze bestrijken alle domeinen van onze job, maar zijn tegelijkertijd in alle omstandigheden de meest logische manier van werken.

We zijn ervan overtuigd dat ieder van ons zich in deze tien kernpunten zal vinden. Zo zetten we **samen stappen naar één, nóg beter Vincotte en de realisatie van ons hoger doel**. Deze presentatie zet alle punten nog eens op een rijtje, en gaat dieper in op elk kernpunt.



**LEES ZE NA, VERTEL ZE VERDER, EN
VOORAL: LAAT ZE LEVEN!**



VEILIGHEID, ONZE ALLERHOOGSTE PRIORITEIT

Veiligheid is de core business van Vinçotte. We verzekeren niet alleen de veiligheid van onze klanten en hun processen door de inspecties of audits die we uitvoeren en het advies dat we geven. Ook onze eigen job oefenen we enkel uit in de veiligste omstandigheden. We streven naar **nul ongevallen** in alle omgevingen en situaties.

VEILIGHEID VOOR MEDEWERKERS EN KLANTEN

Jij, je collega's en onze klanten werken vaak in een industriële, risicovolle omgeving. Daarom staat jullie veiligheid en die van de klanten ten allen tijde centraal. Die garanderen we door:

- altijd de **veiligheidsvoorschriften** van Vinçotte en de klant te respecteren;
- **elk mogelijk gevaar** waar medewerkers of klanten rechtstreeks of onrechtstreeks aan blootgesteld worden **meteen** te **melden**;
- **proactief naar oplossingen** te **zoeken** om potentieel gevaar te vermijden;
- bij **onmiddellijk dreigend gevaar** **meteen** te **reageren**;
- ook buiten de werkplaats de **wetgeving strikt** te **respecteren**: in het verkeer respecteren we de regels en zijn we steeds hoffelijk;
- in alle omstandigheden een **voorbeeldrol** op te nemen.

ALCOHOL

We drinken **geen alcohol** en gebruiken nooit **verdovende of stimulerende middelen tijdens de werktijd**. Op sociale events, intern of met klanten, drinken we met mate een glas, en gebruiken we ons gezond verstand. Ook hier respecteren we ten allen tijde de wettelijke grenzen.



DOE JE JOB, OBJECTIEF EN INTEGER

Vinçotte draagt integriteit en objectiviteit hoog in het vaandel. Nooit zullen we compromissen sluiten over kwaliteitsniveaus of ethische normen die we onszelf vooropstellen. Enkel zo kunnen we zowel onze bedrijfsverantwoordelijkheden als de veiligheid en duurzaamheid van de samenleving verzekeren. Ieder van ons is medeverantwoordelijk om nauwgezet over die reputatie en onze objectiviteit te waken.

DE OBJECTIVITEIT EN INTEGRITEIT VAN VINÇOTTE KAN EN MAG NOOIT IN HET GEDRANG KOMEN.

Respecteer deze regels om ten allen tijde je objectiviteit en integriteit te bewaren:

- **Aanvaard geen geschenken** van klanten of leveranciers (tenzij die symbolisch zijn of ongepast om te weigeren: hier doe je een beroep op je gezond verstand);
- **Leveranciers worden gelijk behandeld.** Keuzes worden gemaakt op basis van bepaalde criteria waarbij het belang van Vinçotte primeert;
- **Voer geen bezoldigde nevenactiviteiten uit** zonder toestemming van een lid van de comex;
- **Zetel niet in beslissingsorganen van zakenrelaties** zonder toestemming van een lid van de comex;
- **Neem geen belang**, direct of indirect, **in concurrerende bedrijven of klanten**;
- **Vinçotte steunt geen politieke of religieuze organisaties.** Individuele deelname aan dergelijke organisaties kunnen uitsluitend in de privésfeer, zonder enige zichtbare link met Vinçotte;
- **Doe geen uitspraken over concurrenten** bij of in aanwezigheid van klanten;
- **Neem geen contact op met de media.** Word je zelf door de media aangesproken, **verwijs dan door naar onze communicatiedienst**;
- **Spring verstandig om met sociale media.** Alle vermelde regels zijn ook hier in voege;
- **Weersta aan elke vorm van druk die onze objectiviteit op het spel kan zetten.** Meld meteen aan je leidinggevende of HR BP of contacteer de Vinçotte Help Line (compliance@vincotte.be) wanneer je enige vorm van druk voelt;
- **Wees altijd eerlijk en correct in de registratie van werktijden en kosten.**



Basisprincipes van de Compliance Code van Vinçotte

Vinçotte staat garant voor de principes van:

- integriteit,
- confidentialiteit en gegevensbescherming,
- veiligheid,
- *fair business conduct* en
- *fair labour*.

Vinçotte en haar personeel beogen ten allen tijde het vermijden van belangenconflicten met zowel klanten als familieleden of andere relaties (financieel, commercieel, privé,...) die haar objectiviteit kunnen beïnvloeden.

Elke vorm van corruptie wordt ten stelligste veroordeeld.



GEBRUIK JE TIJD EFFICIËNT (1/2)

Tijd is belangrijk, en dan vooral de tijd die je gebruikt om van het leven te genieten. Bij Vinçotte laten we onze medewerkers toe om werk en privé zo goed mogelijk gescheiden te houden. Daartegenover staat dat we onze tijd op het werk efficiënt invullen. Zo gaat je eigen kostbare tijd niet verloren, maar ook niet die van collega's en klanten. Werk maken van een **efficiënt time management** doen we op verschillende manieren.

VERGADERINGEN

Hoe vergader je efficiënt en vermijd je nutteloze meetings? Vraag je eerst af: **is de meeting echt nodig?** Zal ze toegevoegde waarde bieden? Voor externe vergaderingen zijn **skype-meetings** vaak een goed alternatief: zo verliest niemand tijd in het verkeer.

Vergader je toch? Zo doe je het efficiënt:

- Leg voor aanvang de **doelstellingen** van de meeting vast;
- **Start op tijd:** laat niet op je wachten om te beginnen, maar verwittig als dit toch gebeurt;
- **Wees voorbereid:** als iedereen goed ingelicht is, verloopt de vergadering vlotter;
- **Ken je rol:** stel iemand aan die de vergadering leidt, beheert en ervoor zorgt dat het verslag alle belanghebbenden bereikt. Presentaties worden vóór de meeting doorgestuurd;
- **Deel de vergadering op in aandachtspunten**, en wijk er niet te ver van af;
- Stel een timemanager aan die de tijdsindeling per aandachtspunt beheert;
- **Leg concrete acties en voornemens vast;**
- Kom terug op het verslag en de **actiepunten van de vorige vergadering;**
- **Alle aanwezigen nemen actief deel:** één vergadering, geen deelvergaderingen;
- Hou de vergaderzaal **ordelijk**.



GEBRUIK JE TIJD EFFICIËNT (2/2)

COMMUNICATIE

E-mails zijn snel en handig, maar worden vaak onnodig gebruikt. Mails lezen en verwerken neemt heel wat tijd in beslag. Bespaar jezelf en je collega's tijdverlies door je mailgedrag aan te passen:

- **Schrijf korte en bondige mails** (max. 20 lijnen), met de **belangrijkste actiepunten vooraan**;
- Zet **geen contacten in bcc** en beperk het aantal in cc, **maak duidelijk van wie je actie verwacht**;
- **Betrek nooit klanten bij interne communicatie**, **delete de mailtrail** bij externe berichten.

STRESS

Praat op tijd met je leidinggevende als je aanvoelt dat je werk-privébalans in het gedrang komt, of als de werklast te groot wordt. Zo kunnen we samen naar een oplossing zoeken.



KOM PROFESSIONEEL VOOR DE DAG (1/2)

Vinçotte staat bij zijn klanten bekend om zijn **professionaliteit**. Dat imago, samen met onze ervaring en oplossingsgerichte aanpak, is de ‘unique selling proposition’ van onze organisatie. Professionaliteit bevordert ook de onderlinge samenwerking binnen onze onderneming. Iedereen heeft er dus baat bij om die traditie en reputatie in ere te houden. Professioneel voorkomen uit zich via allerlei wegen, maar begint bij je voorkomen en een correcte houding en taalgebruik.

DRESSCODE

Niemand wordt dagelijks in maatpak op het werk verwacht. We verwachten dat je je comfortabel voelt in een professioneel uitziende outfit. **Business casual** heet dat: niet volledig uitgedost in kostuum of jurk, maar wel net en verzorgd. Ben je aan het werk buiten kantoor, dan moedigen we aan om de **Vinçotte teamwear** te dragen. Uiteraard draag je naargelang de omstandigheden **de vereiste veiligheidskledij en conforme uitrusting**.

We vertrouwen op je gezond verstand, maar dit past niet op de werkvloer:

- Bermuda's of korte broeken;
- Leggings, trainingspakken of sportkledij;
- Gescheurde jeans en andere beschadigde kledij;
- T-shirts, met uitzondering van de teamwear;
- Truien met grote prints of enige vorm van reclame;
- Hoodie, pet of muts;
- Sneakers, sandalen, flip-flops, slippers en ander schoeisel dat niet thuishoort op de werkvloer;
- Gevoelige of aanstootgevende (politiek, levensbeschouwend) boodschappen op kledij.



KOM PROFESSIONEEL VOOR DE DAG (2/2)

TAALGEBRUIK

Bij **externe communicatie** verzorgen we ons taalgebruik. We hanteren een **formele stijl** en vermijden taal- en spellingsfouten. Bij berichten naar externen letten we erop om **altijd de mailtrail te verwijderen**. Onze communicatie is ten allen tijde **vakkundig en respectvol**.

Interne communicatie kan een stuk informeler, maar blijft altijd efficiënt, vakkundig en respectvol. **Discriminatie, pestgedrag en agressie kunnen absoluut niet**: hier hanteert Vinçotte **nultolerantie**. Praat open en vrij met je collega's, maar vermijd emotioneel taalgebruik dat aanstoot kan geven.



KOM ZELF MET EEN OPLOSSING

Bij Vinçotte doen we geen half werk. Evenmin kijken we bij probleemsituaties de kat uit de boom of wachten we tot iemand anders de kastanjes uit het vuur haalt. Zowel in onze communicatie als in onze daden gaan we altijd **proactief** en **probleemoplossend** te werk, en reageren we gepast en snel. **Bij Vinçotte zijn we bezig met de oplossing, niet met het probleem.**

Aangegane engagementen met klanten worden altijd nagekomen, ook onder moeilijke omstandigheden of als de relatie met de klant vertroebeld is.

VERANTWOORDELIJKHEID

'Ownership' is bij ons geen modewoord: het is een essentiële kwaliteit die we bij al onze medewerkers willen terugzien. Vinçotte, dat zijn wij allemaal samen. We willen bij iedere medewerker van ons team een gezond verantwoordelijkheidsgevoel herkennen.

Hoe neem je consequent je verantwoordelijkheid op? Dat is heel simpel: vraag je bij elk probleem of iedere hindernis af: **“wat kan ik zelf doen om dit beter te maken?”**. Daarmee kom je al een heel eind. Denk ook na over de gevolgen van jouw acties: “welk werk rest er nog voor de klant of mijn collega?”.

COMMUNICATIE MET DE KLANT

In de omgang met onze klanten communiceren we proactief. We leiden hen altijd naar **de beste oplossing**, en geven **extra advies waar mogelijk**. Harde feedback, zelfs klachten, grijpen we aan als opportuniteiten om ons werk te verbeteren. Klanten zien ons als technische specialisten, dus moeten we voor hen ook zoveel betekenen.



LEER VAN ELKAAR

Bij Vinçotte moedigen we een **proactieve werkhouding** aan. Wie initiatief neemt, gaat wel eens uit de bocht. Iedereen maakt fouten, maar bij ons zien we die fouten als opportuniteiten om te leren.

OPBOUWENDE KRITIEK

Net als uit klachten **leren we uit onze vergissingen**, fouten die we zelf maken of bij onze collega's zien. **We spreken elkaar op een constructieve manier aan** over gedrag en prestaties als dat de veiligheid, efficiëntie of kwaliteit van onze diensten kan verbeteren. **Zo coacht iedereen elkaar**, en worden we er allemaal beter van.

LEADERSHIP

Onze **verantwoordelijken en teamleaders** zijn zo vaak ze kunnen aanwezig op het terrein om de werkomstandigheden en uitdagingen van alle medewerkers te doorgronden. Ze nemen een voorbeeldrol op.

Net als alle medewerkers hanteren leidinggevenden een **open en eerlijke communicatiestijl**, en dat op alle niveaus. Bij Vinçotte is er geen plaats voor verborgen agenda's.

CARRIÈRE

Leidinggevenden besteden extra aandacht aan de competenties en prestaties van medewerkers, met het oog op de ontwikkeling van ieders potentieel. Op die manier willen we **medewerkers de kans geven om professioneel te blijven groeien**.

GELIJKHEID

Bij Vinçotte geldt een **zero tolerance voor discriminatie**, maar is er ook **geen sprake van favoritisme**. Hier wordt iedereen op dezelfde manier behandeld, zonder enige uitzondering.



RESPECTEER AFSPRAKEN EN REGELS

Respect moeten we hebben voor mensen, materiaal, ethiek en objectiviteit, maar ook voor wetten, regelgeving en gemaakte afspraken, zowel intern als met onze klanten. En daar krijgen we dagelijks mee te maken.

NALEVING

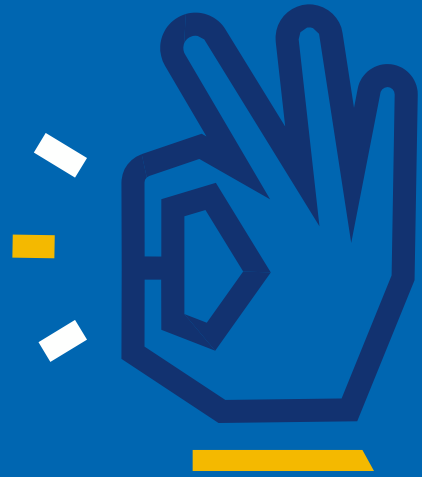
Vinçotte is compliant. We respecteren zowel externe wet- en regelgeving als interne procedures en werkinstructies. Werken we op het terrein van de klant, dan houden we rekening met de voorschriften en afspraken ter plaatse.

CONTRACTEN

Afspraken met leveranciers en klanten worden vastgelegd in **contracten**. Zo zijn aangegane engagementen voor iedereen helder.

TIJDSREGISTRATIE

Registreer je werktijden en gemaakte kosten altijd precies en eerlijk. Teken je die niet correct op, dan wordt dit beschouwd als **een ernstige fout**.



DRAAG ZORG VOOR MATERIAAL EN INFORMATIE

In ons bedrijf springen we zorgzaam om met mensen, materiaal en informatie. Zorg dragen maakt deel uit van ownership: samen waken we over een correct gebruik en behandeling van tools en info.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

In jouw job kom je vaak in contact met gevoelige of vertrouwelijke informatie. **Vincotte zorgt ervoor dat die ook vertrouwelijk blijft.** Laat gegevens dus niet achteloos rondslingeren, deel ze met wie daarvoor bevoegd is en met niemand anders. Het is jouw medeverantwoordelijkheid om discretie te garanderen. Persoonlijke gegevens worden verwerkt in overeenstemming met onze privacy policy. In elk geval is voor de opslag of verwerking van persoonlijke gegevens, op welke drager dan ook, toelating van de data protection officer nodig (via gdpr@vincotte.be).

NETTE WERKPLEK

Je hoeft geen feng shui-filosoof te zijn om te weten dat je je beter voelt en beter werk levert in een nette en georganiseerde omgeving. Wees in harmonie met je werkplaats en haal het beste uit jezelf: zorg voor een **clean desk** en hou ook de ruimte errond ook ordelijk en net. Zo kunnen de collega's er na jou optimaal gebruik van maken. Ook op het terrein houden we de werkplek netjes en laten we niets rondslingeren.

CLEAN MATERIAAL

Draag zorg voor tools en technisch werkmateriaal. Gebruik ze correct, maak ze schoon indien nodig en bewaar ze op de daarvoor voorziene plaatsen. **Stel je schade vast, meld die dan onmiddellijk** aan je leidinggevende of aan de klant.



WORK HARD, PLAY HARD

WORK HARD

Tijdens de werkuren zetten we ons voor de volle 100% in om samen onze doelstellingen te bereiken. Dat doen we het best wanneer we alle aandachtspunten van de Vinçotte Code of Conduct in acht nemen en in de praktijk brengen. Zo boekte Vinçotte in het verleden al vele successen, en zullen er in de toekomst nog vele volgen. Die successen, die zijn van ons allemaal en worden met elkaar gedeeld. Ze werden mogelijk gemaakt door een goed draaiende, geoliede organisatie, met een optimale interne samenwerking als brandstof.

PLAY HARD(ER)

En successen, die moeten worden gevierd! Ook dat doen we in groep, want ze zijn de verdiensten van ons allemaal. We verwachten van onze medewerkers dat ze **deelnemen aan de georganiseerde events** die Vinçotte geregeld op touw zet. Natuurlijk mag dit niet als een verplichting aanvoelen: we maken onze evenementen zó leuk dat je ze gewoon niet zal willen missen!

TOGETHER

Hard werken, straffe prestaties neerzetten en samen victorie kraaien: dat willen we nog heel lang zien gebeuren bij Vinçotte. Zo creëren we een goede werksfeer, een rendabele organisatie en een mooie gemeenschappelijke toekomst. Want ook dat is Vinçotte: **samen onderweg naar het volgende succes.**



SAMEN WERKEN WE AAN ÉÉN VINÇOTTE

Vinçotte, dat is één solide organisatie, als geheel sterker dan haar afzonderlijke delen. Iedereen heeft belang bij de goede werking van ons bedrijf.

DRAAG DUS OOK JE STEENTJE BIJ OM ERVOOR TE ZORGEN DAT IEDEREEN ZICH EEN VOLWAARDIG LID VOELT VAN ONS TEAM. ZO KOMEN WE DES TE STERKER VOOR DE DAG BIJ KLANTEN, PARTNERS EN IEDEREEN DIE MET ONS SAMENWERKT.

- **Reik collega's en helpende hand** wanneer ze die nodig hebben;
- **Teambelang primeert op eigenbelang:** we streven gemeenschappelijke doelstellingen na;
- **Deel kennis en nuttige informatie** met je collega's;
- Vinçotte moedigt **samenwerking** aan, over de verschillende businessunits, niches en supportgroepen heen;
- **Praat** in de buitenwereld **met fierheid over Vinçotte;**
- **Durf engagement op te nemen;**
- **Discussies** worden **intern** besproken, **conflicten in beperkte kring** opgelost.



« Op de preventiedienst van Vinçotte stellen we de mens centraal. Zijn fysieke en mentale welzijn zijn onze prioriteit! Als je gezond bent en alle benodigdheden en kennis hebt om veilig je werk te kunnen doen, doe je ook werk beter.

Dit realiseren we elke dag weer opnieuw samen met de hiërarchische lijn, comité, directie en alle medewerkers. »

Ellen De Geest
Head of Health and Safety



« Objectiviteit en integriteit vormen de basis van onze opdrachten en zijn essentieel voor een erkende of geaccrediteerd bedrijf als het onze. Zonder integriteit en objectief hebben we weinig reden van bestaan. »

Gilles Haesebrouck
Lead Technical Manager Electricity



« Luisteren naar elkaar, beslissen en vervolgens deze beslissing uitvoeren zonder omwegen, zo creëren we efficiëntie. »

Luc Sadones
inspecteur



« Zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Correcte communicatie is minstens zo belangrijk als een correct verslag. »

Evert Vermaut
Activity Manager



« Als accountmanager beheer ik een portefeuille van topklanten. Ik contacteer hen, maak een afspraak en luister naar hun vragen en noden. Ik probeer te achterhalen welke van onze diensten de meeste toegevoegde waarde kunnen hebben en doe vervolgens een voorstel. Zo bouw ik een netwerk uit en doe ik aan klantenbinding. Daarnaast probeer ik interessante prospecten te benaderen zodat ook zij kunnen kennismaken met ons bedrijf. »

Patrick Holbrechts
Sales & Account Manager



« Bij Vinçotte leer ik elke dag bij... omdat ik daartoe aangemoedigd word! Ik weet dat ik steeds kan rekenen op mijn collega's en mijn leidinggevende. Ze staan me elke dag bij met raad en daad. Bij Vinçotte heb ik de mogelijkheid om mijn vaardigheden voortdurend aan te scherpen. Ik leer uit mijn eigen ervaringen en fouten, maar steek ook heel veel op uit de ervaringen van collega's. »

Christelle Binamé
Head of Internal Communication



« Integriteit is belangrijk in ons vak. Elke dag staat ons team in contact met fabrikanten en leveranciers en vormen we een brug tussen hen en onze klanten, zowel intern al extern. Dit impliceert dat ons aankoopproces met zorg en objectief wordt aangepakt. Daar staan we voor. »

Raphael De Barsy
Procurement Manager



« Mijn smartphone met handige Vinçotte-apps heb ik steeds bij de hand. Het is voor mij een onmisbaar toestel, dus ik behandel het ook met de grootste zorg. Het meegeleverde beschermhoesje en de folie beschermen het tegen de schokken en beschadigingen die kunnen gepaard gaan met intensief gebruik. Ook mijn laptop vergezelt mij bijna steeds van het bureau naar huis en terug, steeds in mijn draagzak om het te beschermen. »

Maryse Franssen
ICT Administration et Quality manager



« In een wereld waar veel verandert en deze veranderingen bovendien ook zeer snel gaan worden we elke dag uitgedaagd om het beste te geven van onszelf.

Mijn antwoord op deze uitdaging is om de zaken vanuit het hart en met passie aan te pakken. Dat betekent hard werken, maar ook tijd nemen om successen te vieren met elkaar. Ik ben dan ook een fiere en gelukkige medewerker, geïntegreerd in een team dat betrokkenheid, verantwoordelijkheid en engagement herkent en apprecieert. »

Nicolas Roosens
Innovation manager



« Samenwerking binnen en buiten onze teams is de sleutel tot succes. Met individualisme bereik je weinig. Onze klanten vragen vaak oplossingen die buiten het expertisedomein van een specifieke medewerker gaan. Als we alle sterke schakels tot een stevige ketting smeden, wordt deze zo goed als onbreekbaar. En daar worden zowel Vinçotte als elke afzonderlijke medewerker beter van. »

Kurt Gutschoven
Head of Transformation

Vinçotte

Jan Olieslagerslaan 35

1800 Vilvoorde

Tel : 02 674 57 11